**19 TEMMUZ İLKOKULU**

**STRATEJİK PLANI**

**2024-2028**



SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılını muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarakeğitimveöğretiminherkademesindebütünbireylerinniteliklieğitimeeriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarakilveilçemillîeğitimmüdürlükleriileokulvekurumlarımızastratejikyönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızdastratejikplanuygulamadönemininbaşarıylageçeceğineinancımtamdır. 2024-2028dönemistratejikplanhazırlıksürecindeemeğigeçenvekatkıdabulunantüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK Strateji Geliştirme Başkanı

**T.C**

**YALOVA VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**19 TEMMUZ İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **YALOVA** | | **İlçesi:** MERKEZ | |
| **Adres:** | ADNAN MENDERES MAH. ŞEHİT YAŞAR KUŞ CAD. NO:85 MERKEZ/YALOVA | **Coğrafi Konum (link)** | <https://tinyurl.com/4te9f63s> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0226 814 07 31 | **Faks Numarası:** | 0226 814 07 31 |
| **e-Posta**  **adresi:** | 759131@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://19temmuzilkokulu.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | 759131 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

SUNUŞ OKUL MÜDÜRÜ

****

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Müdürlüğümüz ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve ekonomik olarak etkin ve etkili olacaktır.

2024-2028 Stratejik planının 19 Temmuz İlkokulu’nun belirlediği hedeflere ulaşmasında gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen ve velilerimize; planın gerçekleşmesinde yardımcı olacak herkese teşekkür ediyorum.

Hüseyin TANIR

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[SUNUŞ 3](#_Toc159501162)

[SUNUŞ OKUL MÜDÜRÜ 7](#_Toc159501163)

[GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc159501164)

[Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc159501165)

[Planlama Süreci: 9](#_Toc159501166)

[DURUM ANALİZİ 10](#_Toc159501167)

[Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc159501168)

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc159501169)

[Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 12](#_Toc159501170)

[Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc159501171)

[Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc159501172)

[Paydaş Analizi 16](#_Toc159501173)

[Okul/Kurum İçi Analiz 17](#_Toc159501174)

[OKULDAKİ KURULLAR 18](#_Toc159501175)

[Teknolojik Düzey 29](#_Toc159501176)

[Mali Kaynaklar 30](#_Toc159501177)

[İstatistiki Veriler 31](#_Toc159501178)

[GZFTAnalizi …… **.**](#_Toc159501179)37

[GüçlüveZayıfYönler 37](#_Toc159501180)

[FırsatlarveTehditler 38](#_Toc159501181)

[Gelişim ve Sorun Alanları 38](#_Toc159501182)

[GELECEĞE BAKIŞ 41](#_Toc159501183)

[Misyon 41](#_Toc159501184)

[Vizyon 41](#_Toc159501185)

[TemelDeğerler 41](#_Toc159501186)

[AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 4](#_Toc159501187)2

[PerformansGöstergeleri 4](#_Toc159501188)2

[StratejilerinBelirlenmesi 4](#_Toc159501189)7

[Maliyetlendirme 4](#_Toc159501190)7

[İZLEMEVEDEĞERLENDİRME](#_Toc159501191) 47

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 6 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hüseyin TANIR | Okul Müdürü | Ferit DEMİRHAN | Müdür Yardımcısı |
| Ferman YAŞAR | Müdür Yardımcısı | Süreyya VATANSEVER | Veli |
| Nalan KAPLAN | Okul-Aile Birliği Başkanı | Sedef AKAR APDÜLBAKİOĞLU | Veli |
| Derya TÜRK | Okul –Aile Birliği Üyesi | Gizem KARAKUŞ | Veli |
| Gülhan ALTIOK | Rehber Öğretmen | Melek SAYAR KEKLİK | Sınıf Öğretmeni |
| Duygu KAHRAMAN | Sınıf Öğretmeni | Canan ARAZ | Sınıf Öğretmeni |

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

2015-2016 Eğitim ve öğretim yılında eğitime başlayan okulumuz Yalova İl Özel İdare Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Okulumuz açılışında 25 derslik, 2 okul öncesi dersliği ile faaliyete başlamış ancak artan sınıf mevcutlarından dolayı mevcut laboratuvar ve resim dersliği sınıfa çevrilmiştir. 2016 yılından bu yana da 28 derslik, 1 özel eğitim dersliği, 1 uyum sınıfı ve 2 okul öncesi dersliği, kütüphane, teknik oda, kantin, okul aile birliği odası, sığınak ve atölyeler bulunmaktadır.

Okulumuzda 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Marmara Bilişim Koleji ve Yalovalı esnafların katkılarıyla Bodrum kat “Sanat Sokağı.” dönüştürülmüş “Yiğit Kızılkaya Sanat Sokağı “adı ile faaliyetlere başlanmıştır. Sanat Sokağında ahşap atölyesi, resim, müzik, atölyeleri cep sineması bulunmaktadır. Atölyesinde halk eğitim destekli kurslar açılmış, öğrencilerimiz yetenek ve ilgileri doğrultusunda açılan kurslardan faydalanmaktadır. Bu proje valilik tarafından örnek gösterilerek diğer okullarda yaygınlaştırılmıştır.

2015/2016 eğitim öğretim yılında 657 öğrenci ile faaliyete başlayan okulumuz 2023/2024 Eğitim yılında 924 mevcuda ulaşmıştır. Okulumuz tecrübeli öğretmen kadrosu, idarecileri ve çalışan personelleri ile çevrede kısa zamanda tercih edilen bir okul konumuna gelmiştir.

Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 hizmetli, 2 rehber öğretmen ve 35 öğretmen bulunmaktadır.

Okulumuzun gelirleri okul aile birliğine yapılan bağışlar ve kantin kirasından karşılanmaktadır. Anasınıfında 2 öğretmen ve 1 yardımcı personel çalıştırılmakta giderleri ana sınıfı hesabından karşılanmaktadır.

Artan nüfus ile birlikte veli profili de farklılaşmış; memur, işçi serbest meslek, gurupları ve yabancı uyruklu velilerimizde bulunmaktadır.

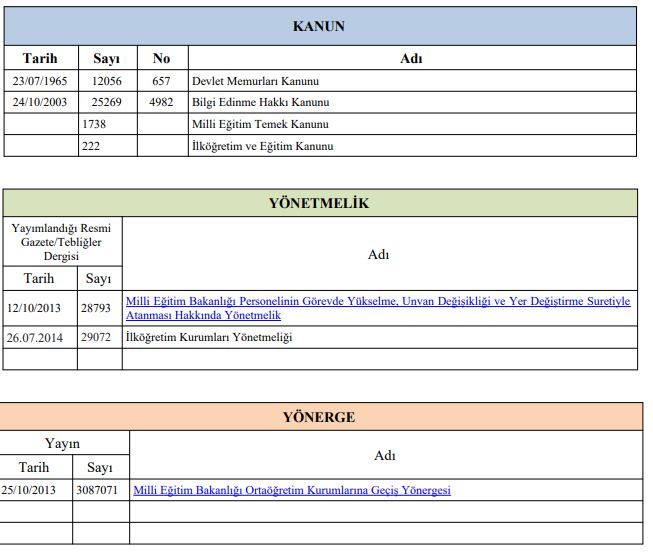
Spor ve sanat alanlarında yapılan yarışmalarda, sosyal sorumluluk projelerinde çeşitli dereceler elde edilmiştir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %94 | %94 | %95 | %95 | %98 | %98 |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %94 | %95 | %96 | %98 | %98 | %99 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %6 | %6 | %4 | %4 | %3 | %2 |
| PG.1.1.e | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %8 | %8 | %6 | %6 | %4 | %3 |
| PG.1.1.f | Okulun, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslarına devam oranı (%) | %90 | %90 | %93 | %95 | %96 | %98 |
| PG.1.1.h | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslarına katılan kişi sayısı | 100 | 110 | 130 | 130 | 150 | 150 |

* 1. Uygulanmakta olan planın başarı oranı yukarıdaki grafikte gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi



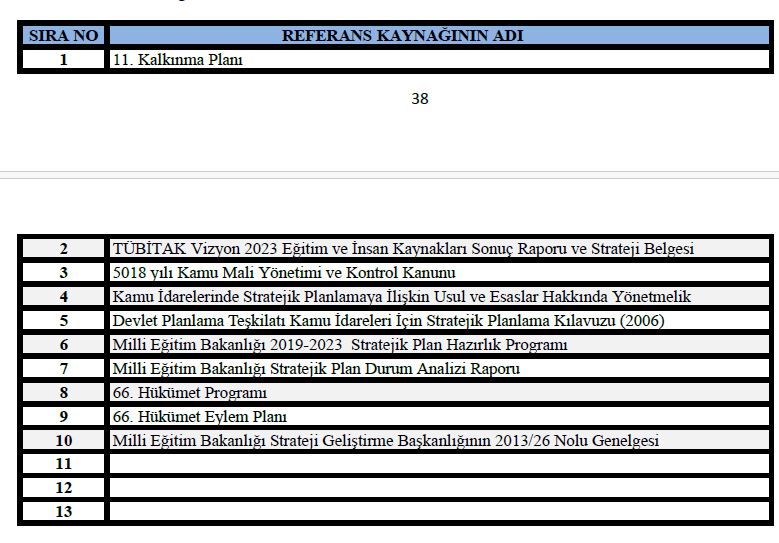
Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12.Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

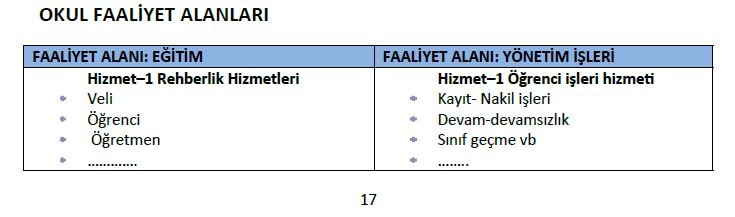
**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

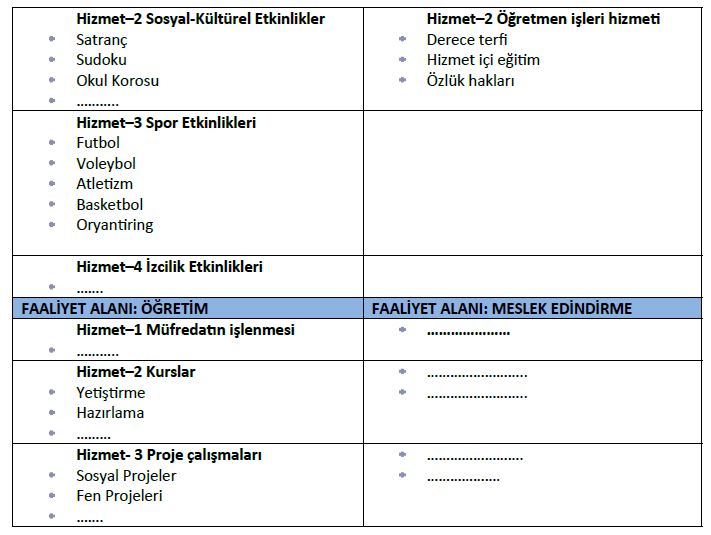
****

İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi



* 1. 



Paydaş Analizi



|  |  |
| --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
| Okul Yöneticileri | Belediye |
| Rehberlik Servisi | Mahalle Muhtarı |
| Öğretmenler | Sağlık Ocağı |
| Öğrenciler | Mahalle Camisi |
| Okul-Aile Birliği |  |
| Veliler |  |

Okul/Kurum İçi Analiz

**Kurullar**

**OGYE**

Tüm Öğretmenler

**Okul Aile Birliği Başkanı**

Nalan KAPLAN

**Müdür Yardımcıları**

Ferit DEMİRHAN

Ferman YAŞAR

**Okul Müdürü**

Hüseyin TANIR

**Rehber Öğretmenler**

Yusuf TOMRUK

Gülhan ALTIOK

**Öğrenci Kulüpleri**

Gezi Turizm Kulübü

Çocuk Hakları Kulübü

Çevre Koruma Kulübü

Kültür Edebiyat Kulübü

Akıl Zekâ Oyunları Kulübü

Sağlık Temizlik Kulübü

Afete Hazırlık Kulübü

Sosyal Dayanışma Ve yardımlaşa Kulübü

Spor Kulübü

Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü

E- Twining kulübü

Müzik Kulübü

Kütüphanecilik Kulübü

**İngilizce Öğretmenleri**

Mehmet ÇELİK

Neslihan YALDIZ

**Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni**

Ercan TORLAK

**Okul Öncesi Öğretmenleri**

Necibe DEMİR

Lütfiye Fatma ÖZKAHYAOĞLU

**Özel Eğitim Öğretmenleri**

Gülsüm ÇARKANAT

Rumeysa Elif ÖZDEMİR

**Sınıf Öğretmenleri**

Serap KIRAN

Canan ARAZ

Yıldız METİN

Murat MEMİŞ

Yasemin GÜLŞİN AYDIN

Melek ASLAN

Öner BULUT

Mehtap KUDU

Melek SAYAR KEKLİK

Zeliha YILDIRIM

Zeynep Bihter DANIŞ

Adem ÖZÇETİN

Tarık ORHAN

Hasan ERTÜRK

Emine AZİZOĞLU CAN

Duygu KAHRAMAN

Gülsen ÖZTÜRK

Seher ATEŞ

Tuğrul KILIÇARSLAN AYDIN

Sultan KEMEÇ

Emine ÇAKMAKER

Ayhan BAŞAR

Semra ABA

Sabire SARI

Neriman ÜSTÜNDAĞ

Reyhan BÜYÜKBİNGÖL

Hülya TOPUZ

Şahyusuf ARDU

OKULDAKİ KURULLAR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI 19 TEMMUZ İLKOKULU**  **EK:2 KURUL ve KOMİSYONLARDA GÖREVLİ  ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ-VELİ LİSTESİ** | | | | | |
| **ÖĞRETMENLER KURULU KÂTİP ÖĞRETMEN SEÇİMİ** | | | | | |
| **1** | **Yazman Öğretmenler** | **ÖĞRETMEN - ASIL** | MELEK ASLAN | **ÖĞRETMEN - YEDEK** | EMRA ABA |
| **ÖĞRETMEN - ASIL** | GÜLSÜM ÇARKANAT | **ÖĞRETMEN - YEDEK** | YILDIZ METİN |
| **SINIF/ALAN ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi/ Madde: 13)** | | | | | |
| **2** | **Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu** | **1.SINIF** | MELEK ASLAN | **3.SINIF** | DUYGU KAHRAMAN |
| **2. SINIF** | MELEK SAYAR KEKLİK | **4.SINIF** | REYHAN BÜYÜKBİNGÖL |
| **DİN KÜLTÜRÜ** | ERCAN TORLAK | **İNGİLİZCE** | NESLİHAN YALDIZ |
| **OKUL ÖNCESİ** | LÜTFİYE FATMA ÖZKAHYAOĞLU | **ÖZEL EĞİTİM** | RUMEYSA ELİF ÖZDEMİR |
| **SINIF/ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ (İ.K.Y / Madde 48)** | | | | | |
| **3** | **ŞUBESİ** | **SINIF ÖĞRETMENİ** |  | **ŞUBESİ** | **SINIF ÖĞRETMENİ** |
| **ANASNIFI A** | NECİBE DEMİR |  | **ÖZEL EĞİTİM** | GÜLSÜM ÇARKANAT  RUMEYSA ELİF ÖZDEMİR |
| **ANASINIFI B** | LÜTFİYE FATMA ÖZKAHYAOĞLU |  | **3/A** | EMİNE AZİZOĞLU CAN |
| **1/A** | SERAP KIRAN |  | **3/B** | DUYGU KAHRAMAN |
| **1/B** | CANAN ARAZ |  | **3/C** | GÜLSEN ÖZTÜRK |
| **1/C** | YILDIZ METİN |  | **3/D** | SEHER ATEŞ |
| **1/D** | MURAT MEMİŞ |  | **3/E** | TUĞRUL KILIÇARSLAN AYDIN |
| **1/E** | YASEMİN GÜLŞİN AYDIN |  | **3/F** | SULTAN KEMEÇ |
| **1/F** | MELEK ASLAN |  | **3/G** | EMİNE ÇAKMAKER |
| **1/G** | ÖNER BULUT |  | **4/A** | AYHAN BAŞAR |
| **2/A** | MEHTAP KUDU |  | **4/B** | SEMRA ABA |
| **2/B** | MELEK SAYAR KEKLİK |  | **4/C** | SABİRE SARI |
| **2/C** | ZELİHA YILDIRIM |  | **4/D** | NERİMAN ÜSTÜNDAĞ |
| **2/D** | ZEYNEP BİHTER DANIŞ |  | **4/E** | REYHAN BÜYÜKBİNGÖL |
| **2/E** | ÂDEM ÖZÇETİN |  | **4/F** | HÜLYA TOPUZ |
| **2/F** | TARIK ORHAN |  | **4/G** | ŞAHYUSUF ARDUÇ |
| **2/G** | HASAN ERTÜRK |  |  |  |
| **Törenler ve Kutlama Komisyonu (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 28)** | | | | | |
| **4** | **Törenler ve Kutlama Komisyonu** | BAŞKAN MÜD. YRD. | FERİT DEMİRHAN | ÖĞRETMEN | MEHTAP KUDU |
| ÖĞRETMEN | SABİRE SARI | OABB (VELİ) | NALAN KAPLAN |
| ÖĞRETMEN | NERİMAN ÜSTÜNDAĞ | ÖĞRENCİ | BADE ZEYTİN |
| ÖĞRETMEN | REYHAN BÜYÜKBİNGÖL | ÖĞRENCİ | ÇINAR TÜRK |
| **ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU (İ.K.Y / Madde 57)** | | | | | |
| **5** | **ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU** | ASIL ÜYELER | | YEDEK ÜYELER | |
| MÜDÜR (BAŞKAN) | HÜSEYİN TANIR | MÜDÜR YARDIMCISI | FERMAN YAŞAR |
| MÜDÜR YARDIMCISI | FERİT DEMİRHAN | REHBER ÖĞRETMEN | GÜLHAN ALTIOK |
| REHBER ÖĞRETMEN | YUSUF TOMRUK | ÖĞRETMEN | AYHAN BAŞAR |
| ÖĞRETMEN | MELEK ASLAN | ÖĞRETMEN | GÜLSÜM ÇARKANAT |
| VELİ | NALAN KAPLAN | VELİ | DUYGU AKSOY |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU (O.A.B. YÖN:MADDE12) YAPILMADI** | | | | | |
| **6** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU** | (BAŞKAN) VELİ | NALAN KAPLAN | VELİ YEDEK: | FATMA DELİHACIOĞLU |
| (BAŞKAN YAR.) VELİ | DERYA TÜRK | VELİ YEDEK: | İMRAN SEVİNCER |
| (MUHASİP) VELİ | NAZAN UÇAK | VELİ YEDEK: | PINAR DUMAN |
| (SEKRETER) VELİ | SELİN KIZILKAYA | VELİ YEDEK: | ESRA TUT |
| ÜYE - VELİ | ŞENAY KILIÇ | VELİ YEDEK: | DENİZ ÇANKAYA |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU (O.A.B. YÖN: MADDE 11-B, MADDE:14)** | | | | | |
| **7** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU** | ÖĞRETMEN-ASİL | MELEK SAYAR KEKLİK | ÖĞRETMEN- YEDEK: | TARIK ORHAN |
| ÖĞRETMEN-ASİL | YILDIZ METİN | ÖĞRETMEN- YEDEK: | MURAT MEMİŞ |
| VELİ - ASIL | ŞEYDA ÇAKAR | VELİ- YEDEK: | İLKNUR CİNGÖZ |
| **TAŞINIR SAYIM KURULU (TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ/Madde:32/2)** | | | | | |
| **8** | **TAŞINIR SAYIM KURULU** | MÜDÜR YAR. BAŞKAN | FERMAN YAŞAR | YEDEK: | REYHAN BÜYÜKBİNGÖL |
| ÖĞRETMEN - ASIL | TARIK ORHAN | YEDEK: | SERAP KIRAN |
| ÖĞRETMEN - ASIL | SEMRA ABA | YEDEK: | SEHER ATEŞ |
| ÖĞRETMEN - ASIL | DUYGU KAHRAMAN | YEDEK: | EMİNE ÇAKMAKER |
| **DEĞER TESPİT KOMİSYONU (TAŞINIR MAL YÖN. MAD.13)** | | | | | |
| **9** | **TAŞINIR DEĞER TESPİT KOMİSYONU** | MÜDÜR YRD. | FERİT DEMİRHAN | ÖĞRETMEN YEDEK: | MELEK ASLAN |
| ÖĞRETMEN - ASIL | ŞAHYUSUF ARDUÇ | ÖĞRETMEN YEDEK: | ÖNER BULUT |
| ÖĞRETMEN - ASIL | SABİRE SARI | ÖĞRETMEN YEDEK: | YASEMİN GÜLŞİN AYDIN |
| **REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU(İ.K.Y /Madde 9- MEB Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği Madde:29)** | | | | | |
| **10** | **REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU** | BAŞKAN MÜDÜR | HÜSEYİN TANIR | 1.SIN.ÖĞRETMEN TEM. | MELEK ASLAN |
| MÜDÜR YARDIMCISI | FERİT DEMİRHAN | 2.SIN.ÖĞRETMEN TEM. | MELEK SAYAR KEKLİK |
| MÜDÜR YARDIMCISI | FERMAN YAŞAR | 3.SIN.ÖĞRETMEN TEM. | DUYGU KAHRAMAN |
| REHBER ÖĞRETMEN | YUSUF TOMRUK | 4.SIN.ÖĞRETMEN TEM. | REYHAN BÜYÜKBİNGÖL |
| Okul Öğrenci Temsilcisi | BADE ZEYTİN | Okul Aile Bir. Temsilcisi | NALAN KAPLAN |
| **BEP GELİŞTİRME BİRİMİ (ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ/ MADDE: 47)** | | | | | |
| **11** | **BEP GELİŞTİRME BİRİMİ** | BAŞKAN MÜDÜR YAR. | FERİT DEMİRHAN | ÖĞRENCİNİN VELİSİ | MERVE APUR |
| REHBER ÖĞRETMEN | GÜLHAN ALTIOK | ÖĞRENCİ | HİRA GÜNEŞ |
| ŞUBE REHBER ÖĞRT. | AYHAN BAŞAR |  |  |
| **YAZI İNCELEME VE SEÇME KURULU (SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ / MADDE:12)** | | | | | |
| **12** | **İNCELEME VE SEÇME KURULU** | BAŞKAN MÜD.YRD. | FERMAN YAŞAR | KULÜP DANIŞMAN ÖĞRT | SEHER ATEŞ |
| ÖĞRETMEN | EMİNE AZİZOĞLU CAN | ÖĞRENCİ TEMS. | BADE ZEYTİN |
| ÖĞRETMEN | TUĞRUL KILIÇARSLAN AYDIN |  |  |
| **SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 6)** | | | | | |
| **13** | **SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU** | BAŞKAN MÜD.YRD. | FERİT DEMİRHAN | ÖĞRENCİ | ELİF NİGİŞGÜL |
| DANIŞMAN ÖĞRT. | REYHAN BÜYÜKBİNGÖL | ÖĞRENCİ | ARSLAN TERZİ |
| DANIŞMAN ÖĞRT. | HÜLYA TOPUZ | VELİ | GİZEM KARAKUŞ |
| DANIŞMAN ÖĞRT. | SULTAN KEMEÇ |  |  |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | | | |
| **14** | **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | MÜDÜR | HÜSEYİN TANIR | BAŞKAN |  |
| MÜDÜR YARDIMCISI | FERMAN YAŞAR | KOORDİNATÖR |  |
| REHBER ÖĞRETMEN | GÜLHAN ALTIOK | ÜYE |  |
| OAB BAŞKANI | NALAN KAPLAN | ÜYE |  |
| OAB YÖN. KUR. ÜYESİ | DERYA TÜRK | ÜYE |  |
| **STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME EKİBİ** | | | | | |
| **15** | **STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME EKİBİ** | MÜDÜR YARDIMCISI | FERİT DEMİRHAN | KOORDİNATÖR |  |
| ÖĞRETMEN | MELEK SAYAR KEKLİK | ÜYE |  |
| ÖĞRETMEN | CANAN ARAZ | ÜYE |  |
| ÖĞRETMEN | GÜLSEN ÖZTÜRK | ÜYE |  |
| VELİ | SÜREYYA VATANSEVER | ÜYE |  |
| **WEB YAYIN KOMİSYONU(MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL İNTERNET SİTELERİ YÖNERGESİ Madde: 7)** | | | | | |
| **16** | **WEB YAYIN KOMİSYONU** | MÜDÜR | HÜSEYİN TANIR |  |  |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | MEHMET ÇELİK |  |  |
| SINIF ÖĞRETMENİ | SEHER ATEŞ |  |  |
| REHBER ÖĞRETMEN | GÜLHAN ALTIOK |  |  |
| **KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU (OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ / MADDE:10/b)** | | | | | |
| **17** | **KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU** | BAŞKAN MÜDÜR | HÜSEYİN TANIR | KULÜP TEMSİLCİSİ ÖĞRC. | MİNE GÖRGÜLÜ |
| MÜDÜR YARDIMCISI | FERMAN YAŞAR | MÜDÜR YARDIMCISI | FERİT DEMİRHAN |
| 4. SINIF ZÜMRE BAŞKANI | REYHAN BÜYÜKBİNGÖL | OKUL-AİLE BİRLİĞİ VELİ | SELİN KIZILKAYA |
| DANIŞMAN ÖĞRETMEN | DUYGU KAHRAMAN | OKUL ÖĞR MEC.BAŞ. | BADE ZEYTİN |
| **DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU** | | | | | |
| **18** | **DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU** | BAŞKAN MÜD.YRD. | FERİT DEMİRHAN | ÖĞRETMEN | GÜLSÜM ÇARKANAT |
| ÖĞRETMEN | MEHTAP KUDU | ÖĞRETMEN | ZELİHA YILDIRIM |
| ÖĞRETMEN | ÖNER BULUT |  |  |
| **SATIN ALMA KOMİSYONU( İKY / MADDE :69)** | | | | | |
| **19** | **SATIN ALMA KOMİSYONU** | BAŞKAN MÜD.YRD. | FERMAN YAŞAR |  |  |
| ÖĞRETMEN | GÜLSÜM ÇARKANAT |  |  |
| ÖĞRETMEN | HASAN ERTÜRK |  |  |
| **MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU ( İKY / MADDE:69)** | | | | | |
| **20** | **MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU** | BAŞKAN MÜD.YRD. | FERİT DEMİRHAN |  |  |
| ÖĞRETMEN | SABİRE SARI |  |  |
| ÖĞRETMEN | ÖNER BULUT |  |  |
| **EĞİTİM BÖLGESİ MÜDÜRLER KURULU (MEB EĞİTİM BÖLGELERİ VE EĞİTİM KURULLARI YÖNERGESİ / MADDE: 10)** | | | | | |
| **21** | **EĞİTİM BÖLGESİ MÜDÜRLER KURULU** | OKUL MÜDÜRÜ | HÜSEYİN TANIR |  |  |
| **ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ (Özel Eğ. Reh. ve Dan. Hiz. Genel Müd. 24.03.2006 tarih ve 2006/26 numaralı genelgesi)** | | | | | |
| **22** | **ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ** | OKUL MÜDÜRÜ | HÜSEYİN TANIR | REHBER ÖĞRETMEN | YUSUF TOMRUK |
| MÜDÜR YARDIMCISI | FERİT DEMİRHAN | OKUL AİLE.BİR. BAŞ. | NALAN KAPLAN |
| MÜDÜR YARDIMCISI | FERMAN YAŞAR | ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ | BADE ZEYTİN |
| **PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİ (2002/11 GENELGE)** | | | | | |
| **23** | **PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİ** | OKUL MÜDÜRÜ | HÜSEYİN TANIR | ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ | HASAN ERTÜRK |
| MÜDÜR YARDIMCISI | FERİT DEMİRHAN | VELİ TEMSİLCİSİ | NALAN KAPLAN |
| REHBER ÖĞRETMEN | GÜLHAN ALTIOK | ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ | BADE ZEYTİN |
| **ACİL DURUM EKİPLERİ (Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik -126)** | | | | | |
| **24** | **YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ** | **YANGINLA MÜCADELE VE SÖNDÜRME EKİBİ** | SINIF ÖĞRETMENİ | TUĞRUL K. AYDIN | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | TARIK ORHAN | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | SEMRA ABA | |
| DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ | ERCAN TORLAK | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | NERİMAN ÜSTÜNDAĞ | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | ZEYNEP BİHTER DANIŞ | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | MELEK SAYAR KEKLİK | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | ZELİHA YILDIRIM | |
| **KURTARMA EKİBİ** | SINIF ÖĞRETMENİ | ÖNER BULUT | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | MURAT MEMİŞ | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | SABİRE SARI | |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | MEHMET ÇELİK | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | EMİNE A. CAN | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | ŞAHYUSUF ARDUÇ | |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | NESLİHAN YALDIZ | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | GÜLSEN ÖZTÜRK | |
| **KORUMA ARAMA VE TAHLİYE EKİBİ** | SINIF ÖĞRETMENİ | HASAN ERTÜRK | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | MELEK ASLAN | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | DUYGU KAHRAMAN | |
| OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ | LÜTFİYE F. ÖZKAHYAOĞLU | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | SERAP KIRAN | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | ADEM ÖZÇETİN | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | SEHER ATEŞ | |
| ÖÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ | GÜLSÜM ÇARKANAT | |
| **İLK YARDIM EKİBİ** | SINIF ÖĞRETMENİ | AYHAN BAŞAR | |
| REHBER ÖĞRETMEN | YUSUF TOMRUK | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | CANAN ARAZ | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | HÜLYA TOPUZ | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | YILDIZ METİN | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | REYHAN BÜYÜKBİNGÖL | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | MEHTAP KUDU | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | EMİNE ÇAKMAKER | |
| **İSG RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ (2014/16 GENELGE MD. 3-4)** | | | | | |
| **25** | **İSG RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ** | OKUL MÜDÜRÜ | HÜSEYİN TANIR |  |  |
| MÜDÜR YARDIMCISI | FERMAN YAŞAR |  |  |
| ÖĞRETMEN | ADEM ÖZÇETİN |  |  |
| ÖĞRETMEN | SEHER ATEŞ |  |  |
| **OKUL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ (İSG EKİBİ) (2014/16 GENELGE MD. 3-4)** | | | | | |
| **26** | **OKUL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ (İSG EKİBİ)** | OKUL MÜDÜRÜ | HÜSEYİN TANIR |  |  |
| Müdür Yardımcısı | FERİT DEMİRHAN |  |  |
| ÖĞRETMEN (Çalışan Temsilsilcisi) | HASAN ERTÜRK |  |  |
| ÖĞRETMEN | YILDIZ METİN |  |  |
| **OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ (MEB: 2017/19 Sayılı Genelge - 17.05.2016 İş Birliği Protokolü- Okul Sağlığının Korunması Kılavuzu -2017)** | | | | | |
| **27** | **OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ** | Müdür Yardımcısı | FERMAN YAŞAR | OAB Temsilcisi | NALAN KAPLAN |
| Öğretmen | GÜLSÜM ÇARKANAT | Rehber Öğretmen | GÜLHAN ALTIOK |
| ÖĞRETMEN | YILDIZ METİN |  |  |
| **KANTİN DENETLEME KOMİSYONU (Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi 10/03/2016-E.2852893)** | | | | | |
| **28** | **Kantin Denetleme Komisyonu** | Müdür Yardımcısı | FERMAN YAŞAR |  |  |
| Öğretmen | GÜLSÜM ÇARKANAT |  |  |
| Öğretmen | YILDIZ METİN |  |  |
| **SINIF YÜKSELTME VESINAV KOMİSYONU (okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmenliği madde 32/1-a)** | | | | | |
| **29** | **SINIF YÜKSELTME VESINAV KOMİSYONU** | BAŞKAN/ MDR. YRD. | FERİT DEMİRHAN |  |  |
| REHBER ÖĞRETMEN | YUSUF TOMRUK |  |  |
| ÖĞRETMEN | SABİRE SARI |  |  |
| **İYEP OKUL KOMİSYONU (yetiştirme programı uygulama yönetmenliği madde:8)** | | | | | |
| **30** |  | BAŞKAN/ MDR. YRD. | FERMAN YAŞAR |  |  |
|  | ÖĞRETMEN | SEMRA ABA |  |  |
|  | ÖĞRETMEN | HÜLYA TOPUZ |  |  |
| **ÇOCUK KULÜBÜ YÖNETİM KURULU (MEB okul öncesi eğitim ve İKY madde:11)** | | | | | |
| **31** |  | MÜDÜR | HÜSEYİN TANIR |  |  |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | FERİT DEMİRHAN |  |  |
|  | ÖĞRETMEN | CANAN ARAZ |  |  |
|  | VELİ | DERYA TÜRK |  |  |
| **BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR** | | | | | |
| **32** | **BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR** | İLKÖĞRETİM HAFTASI (EYLÜL AYININ 3. HAFTASI) | | SABİRE SARI, AYHAN BAŞAR | |
| 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ (20 EYLÜL) | | MEHMET ÇELİK | |
| GAZİLER GÜNÜ (19 EYLÜL) | | ÖNER BULUT | |
| HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ (4 EKİM) | | ZEYNEP B. DANIŞ | |
| AHİLİK KÜLTÜRÜ HAFTASI (8-12 EKİM) | | CANAN ARAZ | |
| 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI (29 EKİM) | | MEHTAP KUDU, EMİNE A. CAN, AYHAN BAŞAR,  SABİRE SARI, SEMRA ABA | |
| KIZILAY HAFTASI (29 EKİM – 4 KASIM) | | MELEK ASLAN | |
| LÖSEMİLİ ÇOCUKLAR HAFTASI (2-8 KASIM) | | EMİNE A. CAN | |
| ORGAN BAĞIŞI VE NAKLİ HAFTASI (3-9 KASIM) | | TUĞRUL K. AYDIN | |
| ATATÜRK HAFTASI (10-15 KASIM 2022) | | CANAN ARAZ, MELEK SAYAR KEKLİK,  DUYGU KAHRAMAN, SEMRA ABA | |
| AFET EĞİTİMİ VE HAZIRLIK GÜNÜ (12 KASIM) | | NERİMAN ÜSTÜNDAĞ | |
| DÜNYA DİYABET GÜNÜ (14 KASIM) | | TARIK ORHAN | |
| DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ (20 KASIM) | | ZELİHA YILDIRIM | |
| AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HAFTASI (21-27 KASIM) | | ERCAN TORLAK | |
| ÖĞRETMENLER GÜNÜ (24 KASIM 2022) | | ZEYNEP BİHTER DANIŞ, MURAT MEMİŞ, NERİMAN ÜSTÜNDAĞ, TARIK ORHAN | |
| DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ ( 3 ARALIK 2022) | | RUMEYSA ELİF ÖZDEMİR, GÜLSÜM ÇARKANAT | |
| İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ HAFTASI (10 ARALIK GÜNÜNÜ İÇİNE ALAN HAFTA) | | EMİNE ÇAKMAKER | |
| TUTUM, YATIRIM VE TÜRK MALLARI HAFTASI (12-18 ARALIK) | | MEHMET ÇELİK | |
| ENERJİ TASARRUFU HAFTASI (OCAK AYININ 2. HAFTASI) | | GÜLSEN ÖZTÜRK | |
| VERGİ HAFTASI (ŞUBAT AYININ SON HAFTASI) | | HASAN ERTÜRK | |
| SİVİL SAVUNMA GÜNÜ (28 ŞUBAT) | | SULTAN KEMEÇ | |
| YEŞİLAY HAFTASI (1 MART GÜNÜNÜ İÇİNE ALAN HAFTA) | | SERAP KIRAN | |
| DÜNYA KADINLAR GÜNÜ (8 MART) | | ADEM ÖZÇETİN | |
| BİLİM VE TEKNOLOJİ HAFTASI (8-14 MART) | | YILDIZ METİN | |
| İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ VE MEHMET AKİF ERSOY’U ANMA GÜNÜ (12 MART) | | SEHER ATEŞ | |
| ŞEHİTLER GÜNÜ (18 MART) | | NESLİHAN YALDIZ, REYHAN BÜYÜKBİNGÖL, HASAN ERTÜRK, ÖNER BULUT, SEHER ATEŞ | |
| YAŞLILAR HAFTASI (18-24 MART) | | YASEMİN GÜLŞİN AYDIN | |
| ORMAN HAFTASI (21-26 MART) | | NERİMAN ÜSTÜNDAĞ | |
| DÜNYA TİYATROLAR GÜNÜ (27 MART) | | ŞAHYUSUF ARDUÇ | |
| KÜTÜPHANELER HAFTASI (MART AYININ SON PAZARTESİ GÜNÜNÜ İÇİNE ALAN HAFTA) | | REYHAN BÜYÜKBİNGÖL | |
| KANSER HAFTASI (1-7 NİSAN) | | SEMRA ABA | |
| DÜNYA OTİZM FARKINDALIK GÜNÜ (2 NİSAN) | | RUMEYSA ELİF ÖZDEMİR, GÜLSÜM ÇARKANAT | |
| TURİZM HAFTASI (15-22 NİSAN) | | EMİNE AZİZOĞLU CAN | |
| ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI (23 NİSAN) | | YILDIZ METİN, ADEM ÖZÇETİN, GÜLSEN ÖZTÜRK, EMİNE ÇAKMKER, SERAP KIRAN, MELEK ASLAN | |
| TRAFİK VE İLKYARDIM HAFTASI (MAYIS AYININ İLK HAFTASI) | | HÜLYA TOPUZ | |
| ANNELER GÜNÜ (MAYIS AYININ 2. PAZAR GÜNÜ) | | SULTAN KEMEÇ | |
| ENGELLİLER HAFTASI (10-16 MAYIS) | | RUMEYSA ELİF ÖZDEMİR, GÜLSÜM ÇARKANAT | |
| MÜZELER HAFTASI (18-24 MAYIS) | | TUĞRUL KILIÇARSLAN AYDIN | |
| ATATÜRK’Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI (19 MAYIS) | | MEHMET ÇELİK | |
| ÇEVRE KORUMA HAFTASI (HAZİRAN AYININ 2. HAFTASI) | | MELEK SAYAR KEKLİK | |
| BABALAR GÜNÜ (HAZİRAN AYININ 3. PAZAR GÜNÜ) | | MURAT MEMİŞ | |
|  | **NOT: YALOVA İLİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYET PLANI ÇERÇEVESİNDE YAPILACAK OLAN YARIŞMALARA KATILIM SAĞLANACAKTIR. YARIŞMALARDAN BÜTÜN ÖĞRETMENLERİMİZ SORUMLU OLACAKTIR.** | | | | |
|  |

2023 Yılı Kurumdaki Yönetici Sayısı

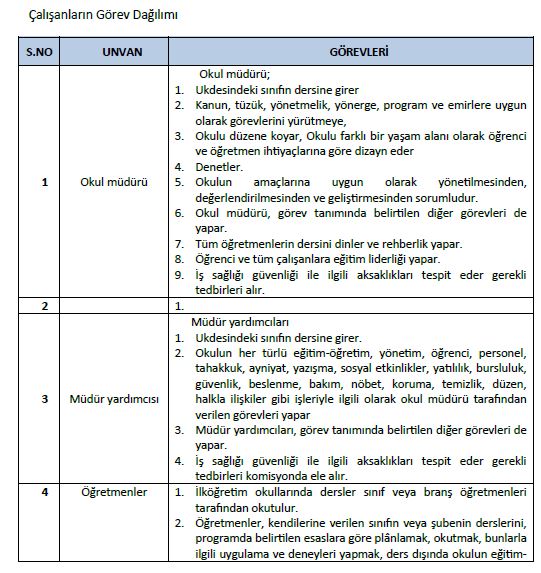
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **Okul Müdürü** | **1** | **0** | **1** |
| **2** | **Okul Müdür Yardımcısı** | **2** | **0** | **2** |
|  |  |  |  | **3** |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

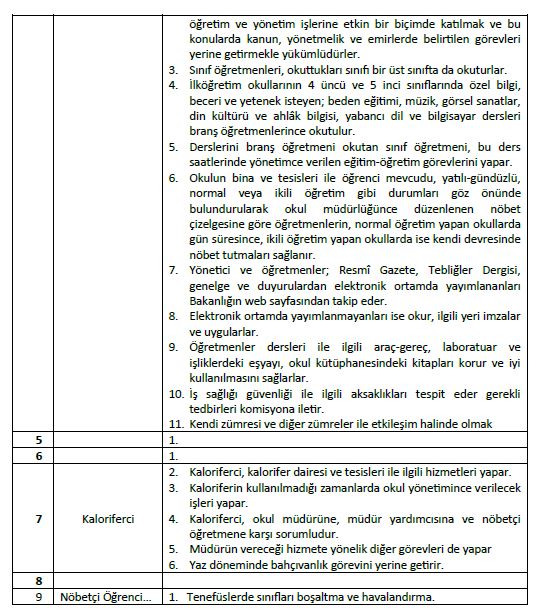
|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2023 Yılı İtibariyle** |
| **Lisans** | **2** |
| **Yüksek Lisans** | **1** |

Kurum Yöneticilerin Yaş Düzeyi

|  |  |
| --- | --- |
| **30-40** |  |
| **40-50** | **2** |
| **50-60** | **1** |

****

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

****

**Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10 yıl Üzeri | 3s | &100 |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 7-10Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 11-15Yıl | 5 | 1 | 6 |
| 16-20 | 4 | 3 | 7 |
| 20ve üzeri | 15 | 10 | 25 |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | **5** | **4** | **3** | **5** | **4** | **3** |

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur Hizmetli | 0 | 0 |  |  |  |
| 2 | Typ Hizmetli | 0 | 2 | Lise | 1 | 2 |
| 3 | Taşeron/Kadro | 0 | 1 | Lise | 12 | 1 |
| 4 | PİKTES | 0 | 1 | Lise | 17 | 1 |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 120 | 10 | 123 | 8 | 21 | 10 |

Teknolojik Düzey

**Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 29 | 29 | 29 | 2 |
| Bilgisayar | 7 | 7 | 7 | - |
| **PROJEKSİYON CİHAZI** | 2 | 2 | 2 | - |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | - |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | - |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 2 | - |  |
| Resim Odası | x |  | 1 | - |  |
| Müzik Odası | x |  | 1 | - |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | - |  |
| Spor Salonu | x |  | 1 | - |  |

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo17.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 350.000 | 525.000 | 725.000 | 800.000 | 850.000 |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 150.000 | 225.000 | 275.000 | 300.000 | 320.000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer | 200.000 | 300.000 | 450.000 | 500.000 | 530.000 |
| TOPLAM | 350.000 | 525.000 | 725.000 | 800.000 | 850.000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo18.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik,  güvenlik)ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **8** | **20** | **28** |
| Anasınıfı öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **28** | **42** |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **30** | Spor Salonu | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **36** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **31** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **31** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **18** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **48** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1000** | Müzik Atölyesi |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1410** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **5000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **800** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **60** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **48** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 16 | 17 | 33 | 3/A | 17 | 17 | 34 |
| 1/B | 18 | 16 | 34 | 3/B | 19 | 15 | 34 |
| 1/C | 17 | 15 | 32 | 3/C | 13 | 14 | 27 |
| 1/D | 18 | 14 | 32 | 3/D | 13 | 17 | 30 |
| 1/E | 18 | 15 | 33 | 3/E | 15 | 18 | 33 |
| 1/F | 15 | 17 | 32 | 3/F | 16 | 16 | 32 |
| 1/G | 13 | 17 | 30 | 3/G | 12 | 16 | 28 |
| 2/A | 24 | 10 | 34 | 4/A | 16 | 18 | 34 |
| 2/B | 13 | 18 | 31 | 4/B | 19 | 12 | 31 |
| 2/C | 21 | 11 | 32 | 4/C | 14 | 18 | 32 |
| 2/D | 17 | 14 | 31 | 4/D | 16 | 14 | 30 |
| 2/E | 15 | 15 | 30 | 4/E | 15 | 17 | 32 |
| 2/F | 14 | 16 | 30 | 4/F | 16 | 14 | 30 |
| 2/G | 15 | 17 | 32 | 4/G | 16 | 14 | 30 |
| ANASINIFI A | 1 | 14 | 15 | ÖZEL EĞİTİM | 7 | 3 | 10 |
| ANASINIFI B | 7 | 9 | 16 |  |  |  |  |

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

### Öğrenci Kursları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KURS ADI** | **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **GÖREVLİ ÖĞRETMEN SAYISI** | **KATILAN VELİ SAYISI** |
| Satranç | 30 | 2 |  |
| Zeka Oyunları | 15 | 1 |  |
| Kur’an-ı Kerim | 40 | 2 |  |

### Sosyal Faaliyetler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **GÖREVLİ ÖĞRETMEN SAYISI** | **KATILAN VELİ SAYISI** |
| ANKARA GEZİSİ | 72 | 4 | 50 |
| ULUDAĞ GEZİSİ | 90 | 8 | 85 |
| SİNEMA FAALİYETİ | 922 | 29 |  |
| TİYATRO FAALİYETİ | 450 | 16 |  |
| KERMES | 922 | 32 | 600 |
| SATRANÇ YARIŞMALARI | 5 | 1 |  |

**Spor Kulübü Faaliyetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SPOR KULÜBÜ** | **LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI** | **GÖREVLİ ÖĞRETMEN SAYISI** |  |
| SATRANÇ | 12 | 1 |  |
| YÜZME | 75 | 2 |  |
| BOKS | 1 | 1 |  |
| CİMNASTİK | 7 |  |  |

**Sosyal Kulüp Faaliyetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Kulüp Adı** | **FAALİYET ADI** | **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** |  |
| GEZİ KULÜBÜ | ANKARA  ULUDAĞ | 162 |  |
| SATRANÇ KULÜBÜ | YALOVA OKULLAR ARASI YILDIZLAR TURNUVASI | 12 |  |
| TEMİZLİK KULÜBÜ | EN TEMİZ SINIF | 922 |  |
| SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ | DEPREM TATBİKATI | 922 |  |
| ZEKA OYUNLARI KULÜBÜ | YALOVA OKULLAR ARASI ZEKA OYUNLARI TURNUVASI | 5 |  |

**Rehberlik Faaliyetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **KATILAN VELİ SAYISI** | **KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI** |
| AKRAN ZORBALIĞI EĞİTİMİ | 922 | 352 | 32 |
| HİJYEN EĞİTİMİ | 922 | 450 | 32 |
| REHBERLİK FAALİYETLERİ BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ |  |  | 32 |

**Engelli Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ ENGEL TÜRÜ** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **FAALİYETLER** |  |
| BEDENSEL YETERSİZLİK | 1 | BEP HAZIRLANIYOR, AİLE VE ÖĞRENCİ İLE DÜZENLİ ARALIKLARLA GÖRÜŞMELER YAPILIYOR, SINIF ORTAMINDA DÜZENLEMELER YAPILIYOR, EĞİTİM MATERYALLERİ SEVİYESİNE UYGUN HAZIRLANIYOR. |  |
| HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL YETERSİZLİK | 1 | BEP HAZIRLANIYOR, AİLE VE ÖĞRENCİ İLE DÜZENLİ ARALIKLARLA GÖRÜŞMELER YAPILIYOR, SINIF ORTAMINDA DÜZENLEMELER YAPILIYOR, EĞİTİM MATERYALLERİ SEVİYESİNE UYGUN HAZIRLANIYOR. |  |
| ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ | 3 | BEP HAZIRLANIYOR, AİLE VE ÖĞRENCİ İLE DÜZENLİ ARALIKLARLA GÖRÜŞMELER YAPILIYOR, SINIF ORTAMINDA DÜZENLEMELER YAPILIYOR, EĞİTİM MATERYALLERİ SEVİYESİNE UYGUN HAZIRLANIYOR. |  |
| DİL VE KONUŞMA GÜÇLÜĞÜ | 3 | BEP HAZIRLANIYOR, AİLE VE ÖĞRENCİ İLE DÜZENLİ ARALIKLARLA GÖRÜŞMELER YAPILIYOR, SINIF ORTAMINDA DÜZENLEMELER YAPILIYOR, EĞİTİM MATERYALLERİ SEVİYESİNE UYGUN HAZIRLANIYOR. |  |

**Okul Dışı Çevre Çalışmaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **KATILAN VELİ SAYISI** | **KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI** |
| TÜBİTAK 4006 PROJESİ | 34 | 12 | 1 |

* 1. Çevre Analizi(PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | * Okulumuzun bulunduğu çevre şehir merkezinde bir mahalle (toki evleri) olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına biraz katkısı olmaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Çok sık göç alan ya da veren bir okul bölgesine sahip okuluz. Sınıf mevcutları her sene değişkenlik göstermektedir. Öğrencilerin beslenme, spor, giyim ve davranış özellikleri farklılık göstermektedir. Aileler eğitim-öğretim faaliyetlerine önem vermektedir. Okulumuzun en önemli paydaşlarındandır. | * Okulumuzda yeterli sayıda fotokopi makinesi, bilgisayar bulunmaktadır. Her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Geri dönüşüm kütüphanesinden öğrencilerimiz yeterli düzeyde faydalanmaktadır. Teknolojiye ulaşmakta bütün imkânlara sahip durumdayız. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Okulumuz şehir merkezine çok yakın olmaması sebebiyle akan trafikten fazla etkilenmemektedir. Sokaklar ve caddelerin geniş olması ve oyun oynanabilecek alanların da olması avantajlarımız arasındadır. | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | İlgili bir ebeveyn çevresi içindeki öğrenci profili olması |
| Çalışanlar | Tecrübeli bir kadronun bulunması |
| Veliler | Okul aile birliğinin etkin çalışması |
| Bina ve Yerleşke | Yeni bina olması, Merkezi bir yerde ve güvenli bir çevrede bulunması |
| Donanım | Sanat sokağının olması |
| Bütçe | Gönüllü bağışların yapılması |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması |
| İletişim Süreçleri | Okul idaresinin çevreyle olan iyi ilişkisi, Öğretmen kadrosunun iyi ilişki içinde bulunması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yabancı öğrencilerin uyum sorunu  Yabancı öğrencilerin dil problemi  Sınıfların kalabalık olması  Adres alanı dışından adres taşıyıp gelen öğrenciler |
| Çalışanlar | Doyum aşamasına gelmiş öğretmen sayısının fazla olması |
| Veliler | Yabancı veliler ile olan dil sorunu |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin yetersiz olması |
| Donanım | Donanımının yeteri kadar kullanılamaması. |
| Bütçe | Okul mevcudunun çok olmasından kaynaklı temizlik, güvenlik, tamir vb. giderlerin çok olması |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

### 

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yönetici kadrosunun değişime ve gelişime açık olması  Milli Eğitim Müdürlüğü ile olan işbirliğinin güçlü olması  Belediye ve STK’lar ile olan iyi ilişkiler |
| Ekonomik | Velilerin eğitime maddi bağışlarda bulunması |
| Sosyolojik | Okulun çevrede oluşturduğu iyi imaj ve başarı algısı |
| Teknolojik | Okulun teknolojik altyapısı ve donanımının yeterli olması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın eğitim politikası |
| Ekolojik | Okulun güvenli bir çevrede bulunması  İklim koşullarının eğitim ve öğretime uygun olması  Özel spor kurumlarıyla iş birliği içinde olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Okulun düzenli bir gelirinin olmaması |
| Sosyolojik | Okul giriş ve çıkışlarda oluşan yoğun trafik  Velilerin çocuklarına karşı aşırı korumacı olmaları |
| Teknolojik | Şiddet içerikli televizyon programları ve bilgisayar oyunları  İnternet bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Sınıf geçme ve disiplin kurallarının öğretmene yeterli motivasyon kazandırmaması |
| Ekolojik | Deprem bölgesinde olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **2** | Taşımalı eğitim |
| **3** | Okula uyum sorunları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri( öğretmenlerin projelerde yeterince görev almaması.) |
| **6** | Okuma kültürü |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında

öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan

görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel

Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ \*

**Temel becerileri edinmiş, milli ve ahlaki değerleri kazanmış, ilgi ve yeteneklerini keşfetmiş, çözüm odaklı düşünebilen, yabancı dilde kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.**

## 

## 

## VİZYONUMUZ \*

## 

## Her alanda örnek gösterilen ve tercih edilen bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** Nitelikli eğitim

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik

**4)** Hesap verilebilirlik

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç 1:** | Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar alanda erişmesini sağlamak. |
| **Hedef1.1:** | Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespit, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1.1 Kaynaştırma eğitmi ile ilgili yapılan veli görüşme sayısı  PG 1.1.2 Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen görüşme sayısı PG 1.1.3 Bep toplantısı veli katılım oranı  PG 1.1.4 Kaynaştırma öğrencisinin destek eğitim alma oranı % |
| **Hedef 1.2:** | Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespit, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak. |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 1.2.1** Türkçe kursu için öğretmen talep sayısı  **PG 1.2.2** Okuma – Yazma kursu için öğretmen talep sayısı  **PG 1.2.3** Öğretmen bilgilendirme toplantısı  **PG 1.2.4** Yabancı uyruklu velilere seminer toplantı sayısı |
| **Hedef 1.3:** | Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak. |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 1.3.1** Veli ve öğrencilerin birlikte kitap okuma sayısı  **PG 1.3.2** Veli bilgilendirme sayısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç 2:** | Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| **Hedef 2.1:** | Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 2.1.1** Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı  **PG 2.1.2** Velilere seminer sayısı  **PG 2.1.3** Örnek öğrenci sertifikasına sahip öğrenci sayısı  **PG 2.1.4** Düzenlenen gezi sayısı |
| **Hedef 2.2:** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | **PG.2.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı  **PG.2.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  **PG.2.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  **PG.2.4.** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  **PG.2.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı  **PG.1.6.** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç 3:** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecetir. |
| **Hedef 3.1:** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 3.1.1 Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) PG 3.1.2 Yönetimden memnuniyet oranı  PG 3.1.3 Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı PG 3.1.4 Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) |
| **Hedef 3.2:** | İç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak; etkin verimli bir yönetim  yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak. |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 3.2.1.** Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı  **PG 3.2.2.** Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı  **PG 3.2.3.** İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı  **PG 3.2.4.** İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı (%) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Plan döneml sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için  gerekli tedbirleri almak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe  Etkisi\* | Başlangıç  Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| PG 1.1.1 Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli görüşme sayısı | | 68 | 15 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 8 Hafta | 8 Hafta |
| PG 1.1.2 Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen görüşme sayısı | | 24 | 5 | 25 | 35 | 40 | 45 | 45 | 8 Hafta | 8 Hafta |
| PG 1.1.3 Bep toplantısı veli katılım  oranı % | | 100 | 50 | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 | 8 Hafta | 8 Hafta |
| PG 1.1.4 Kaynaştırma öğrencisinin destek eğitim alma oranı % | | 50 | 50 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 8 Hafta | 8 Hafta |
| Koordinatör Birim | | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| Riskler | | Kaynaştırma eğitimine alınması gereken öğrenci velisinin durumu anlama ve Kabul süreci Diğer arkadaşlarından farklı muamele göreceği düşüncesi  Destek eğitimi konusunda uygun zaman ve öğretmen bulma güçlüğü | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejiler | S1 Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan velilerle toplantı yapılacaktır.  S2 Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.  S3 Her dönem başı destek eğitim odasında ders vermek lsteyen öğretmenlerle toplantı yapılacaktır S4 Her dönem destek eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenecektir  S5 Her yılbaşında tüm öğretmenlere kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır |
| Maliyet Tahmini | 5.000,00 |
| Tespitler | T1 Okullarda öğrenim gören çocukların her yıl artan oranda özel eğitim desteği alma ihtiyacı artması  T2 Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler tespit ve uygun yönlendirme yapılmadıklarında dışlanma durumu i l e karşılaşması  T3 Aileler çoğu zaman durumun farkında olmayışı  T4 Aileler ile doğru iletişim kurmak güçlüğü |
| İhtiyaçlar | İ1 Öğretmenlere seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılması İ2 Yeterli oranda destek eğitim odası  İ3 Destek Eğitim hizmeti sunacak personel ihtiyacı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | **Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 1.2.1** Türkçe kursu İçin öğretmen talep sayısı | | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** Okuma – Yazma kursu Için öğretmen talep sayısı | | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** Öğretmen bilgilendirme toplantısı | | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** Yabancı uyruklu velilere  seminer toplantı sayısı | | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Şube Öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | | Kurs talep eden öğrenci sayısının yetersiz olması Kurs saatlerinin planlanabilmesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | | S1 Okul rehber öğretmenleri ve şube öğretmenleri ile toplantılar yapılması  S2 Öğrencilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirmeler yapılması S3 Belirlenen öğrencilerin belirli aralıklarla takibinin sürdürülmesi  S4 Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 10.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | | T1 Yabancı velilerin eğitime bakış açılarının olumlu olmaması  T2 Yabancı uyruklu öğrencilerin kendi aralarında birlikte hareket etmeleri, diğer arkadaşlarıyla dil ve uyum sorunları | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | İ1 Öğretmenlere seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılması İ2 Yeterli oranda kaynak ve donanım sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | **Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | Plan dönemi sonuna kadar, velilnin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.3.1** Veli ve öğrencilerin birlikte kitap okuma sayısı | | 70 | 10 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.2** Veli bilgilendirme sayısı | | 5 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Şube Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğrenci ailelerinin işbirliğine yanaşmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Okul rehber öğretmenleri ve şube öğretmenleri ile toplantılar yapılması S2 Öğrencllerln istek ve ihtlyaçları doğrultusunda yönlendirmeler yapılması S3 Öğrencllerln ilgi alanları yönünde aileler ile görüşülerek destek istenmesi S4 Bellrll aralıklarla etklnlik hatırlatılarak gündemde tutulması  S5 Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması lçln projeler üretllecektir. S6 Her ay sınıflarda en çok kitap okuyan öğrenclnln bellrlenecektlr  S7 Her ay sınıflarda bilgi,beceri,tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik örnek öğrenci projesine devam edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20.000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | T1 Okullarda öğrenim gören çocukların ve velilerin aktif katılımı T2 Uygulama kılavuzunun eksiksiz yapılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | İ1 Öğretmenlere seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılması İ2 Yeterli oranda kaynak ve donanım sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.** Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı | 30 | 10 | 60 | 100 | 150 | 200 | 250 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.** Velilere seminer sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.3.** Örnek öğrenci  sertifikasına sahip öğrenci sayısı | 40 | 10 | 50 | 80 | 120 | 150 | 200 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen etkinliklerin maliyet gerektirmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her dönem başı velilerle toplantı yapılacaktır.  S2 Her dönem başı öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.  S3 Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır.  S4 Okulumuzda yapılan sosyal,sanatsal,bilimsel,kültürel ve sportif faaliyetler sergilenecektir. S5 Her ay belirlenen örnek öğrencilere törenle sertifika verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | T1 Sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İ1 Öğretmenlere seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılma | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.2.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | 20 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme  ile ilgili verilen eğitim sayısı | 30 | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 30 | 20 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 30 | 10 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci Sayı | 30 | 20 | 600 | 700 | 800 | 900 | 900 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 30 | 10 | 5 | 5 | 7 | 7 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen etkinliklerin maliyet gerektirmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her dönem başı velilerle toplantı yapılacaktır.  S2 Her dönem başı öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.  S3 Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır.  S4 Okulumuzda yapılan sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler sergilenecektir. S5 Her ay belirlenen örnek öğrencilere törenle sertifika verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | T1 Sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İ1 Öğretmenlere seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılma | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğltlm ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuz paydaşlarının nitelik ve motivasyonlarının artırılması yönünde çalışılmalar yapmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 3.1.1.** Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | 25 | 10 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.2.** Velilere seminer sayısı | 25 | 10 | 6 | 8 | 10 | 15 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.3.** Öğretmenler için  düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | 25 | 10 | 5 | 7 | 8 | 10 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.4.** Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin  oranı (%) | 25 | 10 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin yaş ortalamalarının yüksek olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Yüksek lisans yapan öğretmenlerin idare tarafından ödüle teklif edilmesi  S2 Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlanacaktır S3 Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4 Yıllık hizmet içi eğitim planının öğretmenlere duyurulması ve katılımın sağlanması için okul idaresi tarafından katılan öğretmenlerin ödüle teklif edilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştlrilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İ1 Öğretmenlere seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılma | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | İç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 3.2.1.** Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için  düzenleme yapılan alan sayısı | 25 | 10 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2.** Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 25 | 10 | 5 | 5 | 7 | 8 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.3.** İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 25 | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.4.** İSG kapsamında yapılan  eğitimlere katılan öğretmen oranı (%) | 25 | 10 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm okul personeli | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin yaş ortalamalarının yüksek olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır. S2 İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı arttırılacaktır.  S3 İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olarak kalması sağlanacaktır. S4 Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır.  S5 Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılım oranı arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İ1 Öğretmenlere seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılma | | | | | | | | |

### Stratejilerin Belirlenmesi

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. İlçemizin, ilimizin ve bakanlığın yapmış olduğu değişimlerle uyumlu olarak tüm öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmaktadır. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir. Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 1. 2. ve 3. Sınıf öğrencilerimiz arasından yetenekli olduğu gözlenenlerin BİLSEM sınavlarına katılmaları desteklenmiştir. Bunun dışında okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere tüm öğrencilerimizin katılmaları sağlanmıştır. Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Beyaz Bayrak projesi kapsamında okulumuz “Beyaz Bayrak” ve “Okulum Temiz” sertifikaları almıştır.

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuzda öğretmenlerimiz arasında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Sonuç olarak yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesi en temel hedefimizdir.

## Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | **65.000,00** |
| **Hedef 1.2** | 10.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 | **100.000,00** |
| **Hedef 1.3** | 20.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 | **165.000,00** |
| **Amaç 2** | 10.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | **77.000,00** |
| **Hedef 2.1** | 10.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | **77.000,00** |
| **Hedef 2.2** | 10.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | **77.000,00** |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 10.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | **77.000,00** |
| **Hedef 3.2** | 5.000, 00 | 7.000,00 | 9.000,00 | 15.000,00 | 18.000,00 | **54.000,00** |
| **Genel Yönetim**  **Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **85.000,00** | **105.000,00** | **129.000,00** | **175.000,00** | **198.000,00** | **692.000,00** |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### 2024‐2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**TABLOLAR**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu Tablo 4. Paydaş Tablosu**

**Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablo 6. Paydaş‐Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar Tablo 8. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

**Tablo 9. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

**Tablo 10. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablo 12. Okul Binasının Fiziki Durumu Tablo 13. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Tablo 14. Tahmini Kaynaklar (TL) Tablo 15. Okul Yönetici Sayısı**

**Tablo 16. Okul Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

**Tablo 17. Okul Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı**

**Tablo 18. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablo 19. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

**Tablo 20. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

**Tablo 22. Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 23. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablo 24. Teknolojik Araç‐Gereç Durumu Tablo 25. Fiziki Mekân Durumu**

**Tablo 26. Kaynak Tablosu Tablo 27. Harcama Kalemleri Tablo 28. Gelir‐Gider Tablosu**

**Tablo 29. PESTLE Analiz Tablosu**

**Tablo 30. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

#### ŞEKİLLER

**Şekil 1. Öğrenci Devamsızlık (2022‐2023 Eğitim‐Öğretim Yılı)**

**Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci**



**İ**